

Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_ \_\_\_\_\_202\_ № \_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядков предоставления

субсидии на возмещение затрат и (или)

недополученных доходов организациям,

оказывающим услуги на территории

Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:
   1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
   2. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
   3. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
   4. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
   5. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов Акционерному обществу «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
   1. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».
   2. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.06.2021 № 141 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».
   3. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.04.2022 № 133 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».
   4. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2022 № 304 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».
   5. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2023 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2021 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе».

3.2. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.04.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2021 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапова Р.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с оказанием банных услуг населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района по тарифам, не обеспечивающим издержки бань (далее – субсидия).
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающее банные услуги населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района и определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – местный бюджет);

Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

затраты - фактически понесенные расходы получателем субсидии, подтвержденные соответствующими документами по оказанию банных услуг населению Ханты-Мансийского района;

отчетный период - месяц, в котором получателем субсидии фактически оказаны банные услуги.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии для возмещения фактически понесенных расходов в связи с оказанием банных услуг населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района.

Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе».

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка;

6.6. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.

Требования, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований, для получателя субсидии не устанавливаются.

7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:

расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

информационной карты получателя субсидии.

Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставление заявки МП «ЖЭК-3» в Уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган:

8.1. в срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.7 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов), полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

8.2. в срок пять рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку;

8.3. в срок три рабочих дня после дня завершения проведения проверки документов, предусмотренной подпунктом 8.2 настоящего пункта, оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии на подписание или решение об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка в форме письма.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

9.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

9.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

12.1. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

12.2. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением;

12.3. условия, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения по типовой форме, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год (с 1 января по 31 декабря) на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

15.Уполномоченный орган предоставляет субсидию периодичными выплатами (авансом) получателю субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидииследующих документов:

15.1. заявка с указанием причин необходимости авансовых выплат для осуществления деятельности;

15.2. расчет плановых сумм субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района.

16. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню:

расчет суммы субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;

расчет суммы фактических затрат за отчетный период в разрезе статей (направлений) затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы;

информация о фактическом оказании банных услуг за отчетный период по тарифу, установленному населению с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

17. Документы, предусмотренные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии, регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

18. Требования к документамна предоставление субсидии, предусмотренных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

19. Размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

Рсуб. = Тф - Тн \* V, где:

Pсуб - расчетный объем субсидии по оказанным банным услугам;

Тф - затраты (руб.) за отчетный период;

Тн - цена, установленная для населения в размере, не обеспечивающем издержки бань на территории Ханты-Мансийского района, в соответствии с нормативным правовым актом (руб.);

V - количество банных услуг, оказанных населению Ханты-Мансийского района в отчетный период.

20. Возмещение затрат осуществляется по следующим направлениям (статьям):

прямые расходы (расходы, связанные с фондом оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов, сбытовые расходы гарантирующих организаций, на сырье и материалы, прочие производственные расходы);

ремонтные расходы;

общепроизводственные и общехозяйственные расходы;

прочие расходы.

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии за отчетный период:

21.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 18 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

21.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

22. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

23. Результатом предоставления субсидии является оказание банных услуг получателем субсидии населению Ханты-Мансийского района по тарифам, не обеспечивающим издержки бань (помывки).

Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, типу и характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, определяются Уполномоченным органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком, и устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении.

Раздел III. Предоставление отчетности

24. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений и результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме и в порядке, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее – отчет).

Дополнительная отчетность, форма, порядок и сроки ее предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

25. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

28. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет (далее – требование).

29. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в отношении получателя субсидии не устанавливаются.

Раздел V. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

31. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных заключенным соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

На официальном бланке

Заявление

на заключение соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов организациям, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок), направляю документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань на 20\_\_год.

По состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год муниципальное предприятие «ЖЭК-3»" (далее – МП «ЖЭК-3») подтверждает, что:

* не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении МП «ЖЭК-3» не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.

МП «ЖЭК-3» согласно на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1. …..
2. …..
3. …..

Достоверность сведений (информации), в том числе документов, представленных для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань на 20\_\_год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_, МП «ЖЭК-3» подтверждает.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку

Расчет плановой суммы субсидии на возмещение затрат

на оказание банных услуг населению

на 20\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Раздел | Единица | Всего по предприятию | Населенные пункты Ханты-Мансийского района | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Услуги бани | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Льготный тариф | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Обычный тариф | помывка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Материальные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на топливо,  в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | газоснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | электроснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Прочие расходы: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Прочие общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Ремонтные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | водоотведение (вывоз ЖБО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | теплоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Всего расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Всего доходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | От населения | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Субсидия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: расчет осуществляется без учета НДС, субсидии предоставляются без НДС

Приложение 3

к Порядку

Информация

о фактическом оказании банных услуг населению

Ханты-Мансийского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория населения | Количество оказанных услуг, шт. | Цена услуги, рублей (без НДС) | Итого доходов, рублей (без НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Населенный пункт |  |  |  |
| 1.1. | Взрослое население |  |  |  |
| 1.2. | Пенсионеры и дети |  |  |  |
| 2. | Населенный пункт |  |  |  |
| 2.1. | Взрослое население |  |  |  |
| 2.2. | Пенсионеры и дети |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере возмещения затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид возмещения затрат (недополученных доходов) | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: субсидии предоставляются без НДС

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель:

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения (далее – Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с оказанием услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающее услуги по доставке (подвозу) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района и определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – местный бюджет);

Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

тариф с учетом уровня платы населения - цена по доставке (подвозу) питьевой воды в размере, установленном нормативным правовым актом, в целях недопущения превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отчетный период - месяц, в котором получателем субсидии фактически оказаны услуги;

тариф - тариф по доставке (подвозу) питьевой воды, установленный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению по тарифу с учетом уровня платы населения.

Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе».

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

6.6. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.

Требования, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований для получателя субсидии не устанавливаются.

7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:

расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

информационной карты получателя субсидии.

Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставление заявки МП «ЖЭК-3» в Уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган:

8.1. в срок три рабочих дня со дня поступления документов проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.7 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

8.2. в срок пять рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку;

8.3. в срок три рабочих со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 8.2 настоящего пункта, проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание или решение об отказе по основаниям, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в форме письма.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

9.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

9.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

12.1. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

12.2. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением;

12.3. условия, предусмотренные в пункте 11 настоящего Порядка.

13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения по типовой форме, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год (с 1 января по 31 декабря) на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

15. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню:

расчет суммы субсидии по оказанию услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

сводный акт объемов оказанных услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению с приложением документов, подтверждающих оказание услуг (подтверждение факта оплаты либо факта начисления оказанных услуг с приложением сводных реестров за отчетный период), оказанных в отчетном периоде, по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

16. Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

17. Требования к документам на предоставление субсидии, указанным в пункте 15 настоящего Порядка:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

18. Размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

Рсуб. = (Т - Тупн) \* V, где:

Pсуб - расчетный объем субсидии по оказанным услугам;

Т - тариф (руб./куб. м);

Тупн - тариф с учетом уровня платы населения (руб./куб. м);

V - объем оказанных услуг за отчетный период.

19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии за отчетный период:

19.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 17 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

19.2 установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

20. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 5 к настоящему Порядку.

21. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии услуг по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.

Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, типу и характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, определяются Уполномоченным органом в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком, и устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении.

Раздел III. Предоставление отчетности

22. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений и результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме и в порядке, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее – отчет).

Дополнительная отчетность, форма, порядок и сроки ее предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

23. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района, а также в случае недостижения значений результатов.

26. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование).

27. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в отношении получателя субсидии не устанавливаются.

Раздел V. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

29. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных заключенным соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

На официальном бланке

Заявление

на заключение соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов организациям, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок), направляю документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения на 20\_\_год.

По состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год муниципальное предприятие «ЖЭК-3»" (далее – МП «ЖЭК-3») подтверждает, что:

* не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении МП «ЖЭК-3» не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.

МП «ЖЭК-3» согласно на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1. …..
2. …..
3. …..

Достоверность сведений (информации), в том числе документов, представленных для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию "ЖЭК-3", предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения на 20\_\_год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_, МП «ЖЭК-3» подтверждает.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку

Расчет плановой суммы субсидий по оказанию услуг по подвозу

(доставке) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района

за 202\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта | Плановый объем услуги за отчетный период, куб. м (V) | Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м  (Т), (без НДС) | Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м  (Тупн), (без НДС) | Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС) | | Плановая сумма субсидии, руб. (без НДС), гр. 6 - гр. 7 |
| по тарифу, установленному регулирующим органом  гр. 3 \* гр. 4 | по тарифу с учетом уровня платы населения  гр. 3 \* гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения

(при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку

Расчет суммы субсидий по оказанию услуг по подвозу

(доставке) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта | Фактический объем услуги за отчетный период, куб. м (V) | Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м  (Т), (без НДС) | Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м  (Тупн), (без НДС) | Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС) | | Фактическая сумма субсидии, руб. (без НДС), гр. 6 - гр. 7 |
| по тарифу, установленному регулирующим органом  гр. 3 \* гр. 4 | по тарифу с учетом уровня платы населения  гр. 3 \* гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения

(при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку

Сводный акт объемов оказанных услуг по подвозу (доставке)

питьевой воды населению (в разрезе населенных пунктов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договора | Дата договора | Адрес | Объем оказанных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения

(при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере возмещения недополученных доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид возмещения затрат (недополученных доходов) | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: субсидии предоставляются без НДС.

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения (далее – Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающее услуги по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района и определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – местный бюджет);

Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

тариф с учетом уровня платы населения - цена по вывозу жидких бытовых отходов, установленная нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района для населения, ниже экономически обоснованного тарифа;

отчетный период - месяц, в котором получателем субсидии фактически оказаны услуги по вывозу жидких бытовых отходов;

тариф – экономически обоснованный тариф по вывозу жидких бытовых отходов, установленный нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению по тарифам с учетом уровня платы населения.

Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе».

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

6.6. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.

Требования, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований для получателя субсидии не устанавливаются.

7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:

расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

информационной карты получателя субсидии.

Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставление заявки МП «ЖЭК-3» в Уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган:

8.1. в срок три рабочих дня со дня поступления документов проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.7 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

8.2. в срок пять рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку;

8.3. в срок три рабочих дня со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 8.2 настоящего пункта, оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии на подписание решение об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в форме письма.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

9.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

9.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

12.1. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

12.2. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением;

12.3. условия, предусмотренные в пункте 11 настоящего Порядка.

13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения по типовой форме, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год (с 1 января по 31 декабря) на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

15. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню:

расчет суммы субсидии по оказанию услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

сводный акт объемов оказанных услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению с приложением документов, подтверждающих оказание услуг (подтверждение факта оплаты либо факта начисления оказанных услуг с приложением сводных реестров за отчетный период), оказанных в отчетном периоде, по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

16. Документы, предусмотренные в пунктах 15 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

17. Требования к документам на предоставление субсидии, указанным в пункте 15 настоящего Порядка:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

18. Размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

Рсуб. = (Т - Тупн) \* V, где:

Pсуб - расчетный объем субсидии по оказанным услугам;

Т - тариф (руб./куб. м);

Тупн - тариф с учетом уровня платы населения (руб./куб. м);

V - объем оказанных услуг за отчетный период.

19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии за отчетный период:

19.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 17 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

19.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

20. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 5 к настоящему Порядку.

21. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии услуг по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.

Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, типу и характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, определяются Уполномоченным органом в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком? и устанавливаются в соглашении.

Раздел III. Предоставление отчетности

22. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений и результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме и в порядке, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее – отчет).

Дополнительная отчетность, её форма, порядок и сроки для предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку и соглашению, не устанавливаются.

23. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района, а также в случае недостижения значений результатов.

26. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование).

27. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в отношении получателя субсидии не устанавливаются.

Раздел V. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

29. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных заключенным соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

На официальном бланке

Заявление

на заключение соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов организациям, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок), направляю документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения на 20\_\_год.

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год муниципальное предприятие «ЖЭК-3»" (далее – МП «ЖЭК-3») подтверждает, что:

* не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении МП «ЖЭК-3» не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.

МП «ЖЭК-3» согласно на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1. ….

2. ….

3. ….

Достоверность сведений (информации), в том числе документов, для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения на 20\_\_год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_, МП «ЖЭК-3» подтверждает.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку

Расчет плановой суммы субсидий по оказанию услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района

за 202\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Плановый объем услуги за отчетный период, куб. м (V) | Тариф (экономически обоснованный тариф), руб./куб. м  (Т), (без НДС) | Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м  (Тупн), (без НДС) | Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС) | | Плановая сумма субсидии, руб. (без НДС) гр. 6 - гр. 7 |
| по тарифу (экономически обоснованному тарифу),  гр. 3 \* гр. 4 | по тарифу с учетом уровня платы населения  гр. 3 \* гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения

(при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку

Расчет суммы субсидий по оказанию услуг по вывозу жидких бытовых отходов

населению Ханты-Мансийского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование населенного пункта | Фактический объем услуги за отчетный период, куб. м (V) | Тариф (экономически обоснованный тариф), руб./куб. м  (Т), (без НДС) | Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м  (Тупн), (без НДС) | Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС) | | Фактическая сумма субсидии, руб. (без НДС) гр. 6 - гр. 7 |
| по тарифу (экономически обоснованному тарифу),  гр. 3 \* гр. 4 | по тарифу с учетом уровня платы населения  гр. 3 \* гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения

(при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку

Сводный акт объемов оказанных услуг по вывозу жидких бытовых отходов

населению (в разрезе населенных пунктов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | N договора | Дата договора | Адрес | Объем оказанных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения

(при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере возмещения недополученных доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид возмещения затрат (недополученных доходов) | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: субсидии предоставляются без НДС

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель

Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3" Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе

(далее – Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с содержанием площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, осуществляющее содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района и определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – местный бюджет).

Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

затраты - фактически понесенные расходы получателем субсидии, подтвержденные соответствующими документами по осуществлению содержания площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района;

отчетный период - месяц, в котором получателем субсидии фактически понесены затраты в связи с осуществлением содержания площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории района.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии, с целью возмещения фактически понесенных расходов в связи с содержанием площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка;

6.6. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.

Требования, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований для получателя субсидии не устанавливаются.

7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявление по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:

расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

информационной карты получателя субсидии.

Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставление заявки МП «ЖЭК-3» в Уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган:

8.1. в срок три рабочих дня со дня предоставления документов проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.7 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

8.2. в срок пять рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку;

8.3. в срок три рабочих со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 8.2 настоящего пункта, проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание или решение об отказе по основаниям, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в форме письма.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

9.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

9.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

12.1. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

12.2. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

12.3. условия, предусмотренные в п. 11 настоящего Порядка.

13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения по типовой форме, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год (с 1 января по 31 декабря) на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

15. Уполномоченный орган предоставляет субсидию периодичными выплатами (авансом) получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии следующих документов:

заявка с указанием причин необходимости авансовых выплат для осуществления деятельности;

расчет плановых сумм субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района.

16. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню:

расчет суммы субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;

расчет суммы фактических затрат за отчетный период в разрезе статей (направлений) затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

17. Документы, предусмотренные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

18. Требования к документам на предоставление субсидии, предусмотренных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

19. Фактический размер субсидии определяется из фактически понесенных затрат получателя субсидии.

20. Возмещение затрат осуществляется по следующим направлениям (статьям):

прямые расходы (расходы, связанные с фондом оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов, сбытовые расходы гарантирующих организаций, на сырье и материалы, прочие производственные расходы);

ремонтные расходы;

общепроизводственные и общехозяйственные расходы;

прочие расходы.

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, за отчетный период:

21.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 18 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

21.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

22. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

23. Результатом предоставления субсидии (далее результат) является деятельность получателя субсидии по содержанию площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе.

Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, типу и характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, определяются Уполномоченным органом в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком, и устанавливаются в соглашении.

Раздел III. Предоставление отчетности

24. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений и характеристик результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме и в порядке, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее – отчет).

Дополнительная отчетность, форма, порядок и сроки для предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

25. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством, но не более 10 рабочих дней со дня его поступления и уведомляет получателя субсидии письмом на официальном бланке о результатах проверки по принятию отчета.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района, а также в случае недостижения значений результатов.

28. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет (далее – требование).

29. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в отношении получателя субсидии не устанавливаются.

Раздел V. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

31. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных заключенным соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

На официальном бланке

Заявление

на заключение соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов организациям, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок), направляю документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3" Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе на 20\_\_год.

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год муниципальное предприятие «ЖЭК-3»" (далее – МП «ЖЭК-3») подтверждает, что:

* не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении МП «ЖЭК-3» не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.

МП «ЖЭК-3» согласно на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1. …..
2. …..
3. …..

Достоверность сведений (информации), в том числе документов, представленных для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3" Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе на 20\_\_год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию "ЖЭК-3" Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_, МП «ЖЭК-3» подтверждает.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку

Расчет

плановой суммы субсидии на возмещение затрат на содержание

площадок временного накопления твердых коммунальных отходов

в Ханты-Мансийском районе на 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел | Единица | Всего по предприятию | Населенные пункты Ханты-Мансийского района | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Материальные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Расходы на топливо, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Электроснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Прочие прямые расходы: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Прочие общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ремонтные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Всего расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: расчет расходов осуществляется без учета НДС

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере возмещения затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид возмещения затрат (недополученных доходов) | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: субсидии предоставляются без учета НДС

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель:

Приложение 5

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Порядок](#P1029)

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов Акционерному обществу "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны", осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения (далее – Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии Акционерному обществу "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны" в связи с оказанием услуг по реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – Акционерное общество "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны", оказывающее услуги по реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения и определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – местный бюджет);

Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

недополученные доходы - разница между тарифом на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - РСТ Югры) на соответствующий период, и тарифом в зоне централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период для Ханты-Мансийского района, умноженная на объем реализации электрической энергии;

зона децентрализованного электроснабжения автономного округа - не объединенная в ценовые зоны оптового рынка зона предоставления электрической энергии по тарифам для организации, установленным приказом РСТ Югры;

отчетный период предоставления субсидии - месяц, в котором получателем субсидии фактически реализована электрическая энергия.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения получателю субсидии недополученных доходов в связи с осуществлением деятельности по реализации электрической энергии Потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения.

Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе».

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка;

6.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.6. задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.7. просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией Ханты-Мансийского района) отсутствует;

6.8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении общества не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере общества.

7. Получатель субсидии:

7.1. для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

* расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;
* информационную карту получателя субсидии;
* реестр заключенных договоров с приложением копий договоров.

Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставление заявки АО «Юграэнерго» в Уполномоченный орган.

7.2. При расторжении договора с потребителем услуг и (или) появления нового потребителя в течение срока предоставления субсидии на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии, незамедлительно уведомляет Уполномоченный орган письменно, с приложением копий подтверждающих документов.

7.3. несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов.

8. Уполномоченный орган:

8.1. в срок три рабочих дня со дня поступления документов проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.9 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

8.2. в срок пять рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку;

8.3. в срок три рабочих со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 8.2 настоящего пункта, проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание или решение об отказе по основаниям, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в форме письма.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

9.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

9.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

12.1. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

12.2. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением;

12.3. условия, предусмотренные в пункте 11 настоящего Порядка.

13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения по типовой форме, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год (с 1 января по 31 декабря) на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

За ноябрь текущего финансового года, получатель субсидии направляет документы в Уполномоченный орган до 20 декабря текущего финансового года, за декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в размере, не превышающем 90% планового значения на декабрь, рассчитанного получателем субсидии. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

* объемы потребления электрической энергии по потребителям в соответствии с заключенными договорами по форме приложения 3 к настоящему Порядку;
* расчет суммы субсидии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 4 к настоящему Порядку;
* сводный акт объема потребления электрической энергии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 5 к настоящему Порядку.

16. Документы, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

17. Требования к документам на предоставление субсидии, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

18. Размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

Рсуб = (Тдец - Тцен) \* V, где:

Рсуб. - расчетный размер субсидии на возмещение недополученных доходов получателю субсидии, осуществляющему реализацию электрической энергии потребителям по факту потребления электрической энергии, рублей;

Тдец - тариф на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры на соответствующий период, руб./кВт/ч.;

Тцен - тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период, руб./кВт/ ч.;

V - объем реализации электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района за отчетный период, кВт/ч.

19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, за отчетный период:

19.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 17 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

19.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

20. Субсидия, полученная в рамках возмещения недополученных доходов, направляется на возмещение затрат по следующим расходам (статьям):

* производственные расходы (на сырье и материалы, общехозяйственные расходы, прочие производственные расходы);
* ремонтные расходы;
* административные расходы;
* сбытовые расходы гарантирующих организаций;
* расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, учитываемые в необходимой валовой выручке;
* расходы, связанные с оплатой фонда оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов.

21. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 6 к настоящему Порядку.

22. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии электрической энергии Потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения в текущем году.

Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, типу и характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, определяются Уполномоченным органом в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком, и устанавливаются в соглашении.

Раздел III. Предоставление отчетности

23. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме и в порядке, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее – отчет).

24. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

25. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района, а также в случае недостижения значений результатов.

27. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет (далее – требование).

28. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

29. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в отношении получателя субсидии не устанавливаются.

Раздел V. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

31. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных заключенным соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

На официальном бланке

Заявление

на заключение соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов организациям, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок), направляю документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение недополученных доходов Акционерному обществу "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны", осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения на 20\_\_год.

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год Акционерное общество "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны", (далее – АО «Юграэнерго») подтверждает, что:

* не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
* просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией Ханты-Мансийского района) отсутствует;
* не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АО «Юграэнерго» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АО «Юграэнерго» не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере общества.

АО «Юграэнерго» согласно на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1. …..
2. …..
3. …..

Достоверность сведений (информации), в том числе документов, представленных для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение недополученных доходов Акционерному обществу "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны", осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения на 20\_\_год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов Акционерному обществу "Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны", осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_, АО «Юграэнерго» подтверждает.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку

Расчет плановой суммы субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

в целях возмещения недополученных доходов в связи

с оказанием услуг по реализации электрической энергии

предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного

комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного

энергоснабжения Ханты-Мансийского района по цене

электрической энергии зоны централизованного энергоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Населенный пункт/группа потребителей | 1 полугодие | | | | 2 полугодие | | | | I квартал | | | II квартал | | | III квартал | | | IV квартал | | | Год | |
| Тариф на электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры (руб./МВтч.) на низком уровне напряжения | Тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период (руб./МВтч.) | Тариф к возмещению (без НДС), руб./МВтч. | Тариф на электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры (руб./МВтч.) на низком уровне напряжения | | Тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период (руб./МВтч.) | Тариф к возмещению (без НДС), руб./МВтч | Объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. | Объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения, млн. кВт.ч | | Расчетный объем субсидии (без НДС), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | | 14 | 15 | | 16 | 17 | | 18 |
| 1. | Населенный пункт |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 2. | Предприятия ЖКХ, одноставочный тариф |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 3. | Субъекты малого и среднего предпринимательства, одноставочный тариф |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 4. | Организации бюджетной сферы, одноставочный тариф |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 5. | Предприятия агропромышленного комплекса, одноставочный тариф |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | Всего по району, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Предприятия ЖКХ, одноставочный тариф |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 7. | Субъекты малого и среднего предпринимательства, одноставочный тариф |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 8. | Организации бюджетной сферы, одноставочный тариф |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 9. | Предприятия агропромышленного комплекса, одноставочный тариф |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку

Объемы потребления электрической энергии по потребителям

Ханты-Мансийского района в соответствии с заключенными

договорами за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Населенный пункт, группа потребителей, наименование потребителя | N и дата договора | Наименование объекта | Уровень напряжения | N счетчика | Показания счетчика, кВтч | | Разница показания | Коэффициент Тик | Потери до границы | | Расходы субабонентов, кВтч | Итого расход эл./энергии, кВтч |
| начало месяца | на конец месяца | % | кВтч |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку

Расчет суммы субсидии по категориям потребителей с разбивкой

по населенным пунктам Ханты-Мансийского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта, категории организаций (предприятий) | Тариф на эл./энергию,  утв. РСТ, руб./кВтч | Тариф для потребителей ЦЭС, руб./кВтч | Тариф к возмещению, руб./кВтч | Полезный отпуск, кВтч | Стоимость эл/энергии, руб. | | Стоимость эл/энергии, подлежащая к возмещению, руб. |
| по тарифам РСТ | по тарифам ЦЭС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 5

к Порядку

Сводный акт объема потребления электрической энергии

по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам

Ханты-Мансийского района за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта | Группа потребителей | | | | Итого расход электроэнергии, кВтч |
| предприятия ЖКХ | предприятия АПК | среднее и малое предпринимательство | организации бюджетной сферы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

Приложение 6

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере возмещения недополученных доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид возмещения затрат (недополученных доходов) | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: субсидии предоставляются без НДС

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель